

# Guía de Planificación de Transición

## Navegue los Principales Hitos de la Vida con Confianza y Claridad

### Tabla de Contenidos

- Transiciones Escolares
- Transición a Servicios para Adultos
- Preparación para el Empleo
- Coordinación de Servicios
- Plantillas de Cronograma
- Recursos y Apoyo
- Guía de Referencia Rápida

### Transiciones Escolares

#### Visión General

Cada transición escolar es una oportunidad de crecimiento. Con planificación apropiada, estos hitos se convierten en escalones hacia mayor independencia y éxito.

#### Preescolar a Escuela Primaria

#### Lista de Verificación de Cronograma

##### 6-12 Meses Antes:

- Hacer tour de escuelas potenciales
- Reunirse con equipo de educación especial
- Revisar plan actual de IEP/504
- Investigar programas escolares

- Conectar con otros padres
- Observar entornos de aula

### **3-6 Meses Antes:**

- Registrarse para la escuela
- Programar reunión de IEP de transición
- Organizar visita al aula para el niño
- Conocer maestro receptor
- Desarrollar plan de transición
- Abordar necesidades de transporte

### **1-3 Meses Antes:**

- Crear historia social sobre nueva escuela
- Practicar rutina escolar en casa
- Establecer sistema de comunicación
- Preparar plan de atención de emergencia
- Ordenar suministros y equipo
- Programar servicios de terapia

**Consejo:** Tome fotos durante visitas escolares para crear un horario visual ayudando a su hijo a prepararse para la transición.

## **Primaria a Escuela Media**

### **Desafíos Clave de Transición y Soluciones**

| <b>Desafío</b>            | <b>Estrategia de Solución</b>              |
|---------------------------|--|
| <b>Múltiples maestros</b> | Crear tarjetas de presentación de maestros |
| <b>Cambios de clase</b>   | Practicar con mapa escolar                 |
| <b>Uso de casillero</b>   | Practicar combinación en casa              |
| <b>Organización</b>       | Código de colores por materia              |
| <b>Complejidad social</b> | Practicar escenarios por roles             |
| <b>Independencia</b>      | Construir habilidades de auto-abogacía     |

**Indicador de Éxito:** El estudiante puede navegar el horario independientemente y sabe cómo pedir ayuda cuando la necesita.

## **Media a Escuela Secundaria**

### **Hoja de Ruta de Planificación de Cuatro Años**

#### **9° Grado - Fundación**

- Explorar intereses a través de electivas
- Unirse a clubes o actividades
- Establecer hábitos de estudio
- Construir red de apoyo

#### **10° Grado - Exploración**

- Tomar evaluaciones de carrera
- Continuar construcción de habilidades
- Considerar preparación para honores/AP
- Explorar programas de verano

#### **11° Grado - Preparación**

- Exploración de universidad/carrera

- Preparación SAT/ACT (con adaptaciones)
- Observación de trabajos
- Oportunidades de liderazgo

## **12º Grado - Lanzamiento**

- Completar solicitudes
- Finalizar planes de transición
- Conectar con servicios de discapacidad
- Celebrar logros

## **Transición a Servicios para Adultos**

### **Guía de Planificación Basada en Edad**

#### **Edad 14-16: Fase de Planificación Temprana**

#### **Lista de Verificación de Evaluación**

- Completar inventarios de intereses
- Conducir evaluaciones vocacionales
- Identificar fortalezas y desafíos
- Explorar grupos de carreras
- Comenzar entrenamiento de auto-abogacía
- Iniciar planificación centrada en la persona

#### **Áreas de Establecimiento de Metas**

#### **Educación Post-Secundaria:**

- Opciones universitarias
- Escuelas técnicas

- Programas de certificación
- Educación continua

### Empleo:

- Intereses de carrera
- Habilidades laborales necesitas
- Experiencias de trabajo
- Oportunidades de internado

**⚠ Importante:** La planificación de transición DEBE comenzar a los 16 según IDEA, pero empezar a los 14 le da una ventaja crucial.

### Edad 16-18: Preparación Activa

#### Cronograma de Conexiones de Servicios

| Edad | Elementos de Acción                 | Contactos Clave     |
|------|-------------------------------------|---------------------|
| 16   | Solicitar Rehabilitación Vocacional | Oficina VR Estatal  |
| 17   | Registrarse con Servicios DD        | Agencia DD Estatal  |
| 17.5 | Solicitar Exenciones de Medicaid    | Oficina de Medicaid |
| 18   | Obtener ID estatal/licencia         | DMV                 |
| 18   | Registrarse para votar              | vote.gov            |

### Desarrollo de Habilidades Esenciales

#### Habilidades de Vida Diaria:

- Planificación y preparación de comidas
- Lavandería y limpieza
- Rutina de higiene personal
- Manejo de medicamentos

- Seguridad del hogar

### **Habilidades Financieras:**

- Conceptos básicos de banca
- Presupuesto
- Habilidades de compras
- Entender facturas
- Estrategias de ahorro

### **Habilidades de Transporte:**

- Entrenamiento de transporte público
- Seguridad de viaje
- Planificación de rutas
- Opciones alternativas
- Procedimientos de emergencia

### **Edad 18-21: Fase de Implementación**

#### **Consideraciones Legales a los 18**

**Decisión Crítica:** A los 18, su hijo se convierte en adulto legal. Planifique AHORA para:

#### **Opciones de Toma de Decisiones:**

| Opción                              | Mejor Para                          | Consideraciones             |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Independencia Completa</b>       | Capaz de todas las decisiones       | No se necesita intervención |
| <b>Toma de Decisiones con Apoyo</b> | Necesita algo de apoyo              | Mantiene derechos           |
| <b>Poder Notarial</b>               | Áreas específicas de ayuda          | Alcance limitado            |
| <b>Tutela</b>                       | Necesidades significativas de apoyo | Restringe derechos          |

## Opciones de Participación en Programas

### Programas de Transición (18-21):

- Servicios escolares extendidos
- Instrucción basada en la comunidad
- Programas de experiencia laboral
- Entrenamiento de habilidades de vida
- Programas de preparación universitaria

**Indicador de Éxito:** El adulto joven puede identificar sus necesidades de apoyo y sabe cómo acceder ayuda.

## Preparación para el Empleo

### Marco de Exploración de Carrera

### Herramientas de Evaluación

### Intereses y Aptitudes:

- Perfilador de Intereses O\*NET
- Inventario de Grupos de Carreras

- Evaluación de Código Holland
- Encuesta de Inteligencias Múltiples

### **Exploración Práctica:**

- Observación de trabajos (2-3 días)
- Internados (duración de semestre)
- Trabajo voluntario
- Empleo de verano
- Programas de estudio-trabajo

### **Proceso de Búsqueda de Empleo**

#### **Estrategia de Desarrollo de Currículum**

#### **Secciones Esenciales:**

1. **Información de Contacto** - Correo electrónico profesional
2. **Objetivo** - Meta clara y específica
3. **Habilidades** - Habilidades relevantes
4. **Experiencia** - Incluyendo trabajo voluntario
5. **Educación** - Incluir cursos relevantes
6. **Adaptaciones** - Solo si elige divulgar

**Consejo:** Cree múltiples versiones de currículum para diferentes tipos de trabajo.  
Mantenga cada uno a una página.

#### **Lista de Verificación de Preparación para Entrevistas**

#### **Dos Semanas Antes:**

- Investigar empresa exhaustivamente

- Practicar preguntas comunes
- Preparar decisión de divulgación
- Planificar ruta de transporte
- Elegir atuendo profesional

### **Día Anterior:**

- Revisar descripción del trabajo
- Preparar preguntas para hacer
- Imprimir copias de currículum
- Confirmar hora/ubicación
- Descansar bien

### **Día De:**

- Llegar 15 minutos temprano
- Traer portafolio/muestras de trabajo
- Apagar teléfono
- Usar lenguaje corporal positivo
- Enviar agradecimiento dentro de 24 horas

## **Estrategias de Éxito en el Lugar de Trabajo**

### **Plan de Acción del Primer Mes**

#### **Semana 1: Orientación**

- Aprender cultura del lugar de trabajo
- Conocer miembros del equipo
- Entender expectativas
- Configurar espacio de trabajo

- Establecer rutinas

### **Semana 2-3: Integración**

- Construir relaciones
- Hacer preguntas
- Tomar notas
- Practicar habilidades
- Buscar retroalimentación

### **Semana 4: Evaluación**

- Auto-evaluar progreso
- Reunirse con supervisor
- Ajustar estrategias
- Planificar próximo mes
- Celebrar éxitos

## **Coordinación de Servicios**

### **Lista de Verificación de Transición Médica**

#### **Transferencia de Atención Médica (Edad 18-21)**

##### **Encontrar Proveedores para Adultos:**

- Obtener referidos del equipo pediátrico
- Verificar aceptación de seguro
- Programar citas de conocimiento
- Transferir registros médicos
- Actualizar prescripciones de medicamentos

## Documentos a Transferir:

- Resumen de historia médica
- Lista actual de medicamentos
- Información de alergias
- Resultados recientes de pruebas
- Reportes de especialistas
- Plan de atención de emergencia

**⚠ Importante:** Comience a buscar proveedores para adultos al menos 1 año antes de envejecer fuera de la atención pediátrica.

## Elementos Esenciales de Planificación Financiera

### Beneficios y Apoyo

| Beneficio            | Edad para Solicitar | Requisitos Clave                         |
|----------------------|---------------------|--|
| SSI                  | Cualquier edad      | Discapacidad + necesidad financiera      |
| SSDI                 | 18+                 | Historia de trabajo o registro de padres |
| Medicaid             | Cualquier edad      | Límites de ingresos                      |
| Cuenta ABLE          | Cualquier edad      | Discapacidad antes de 26                 |
| Cupones de Alimentos | 18+                 | Límites de ingresos                      |

## Tareas Legales y Administrativas

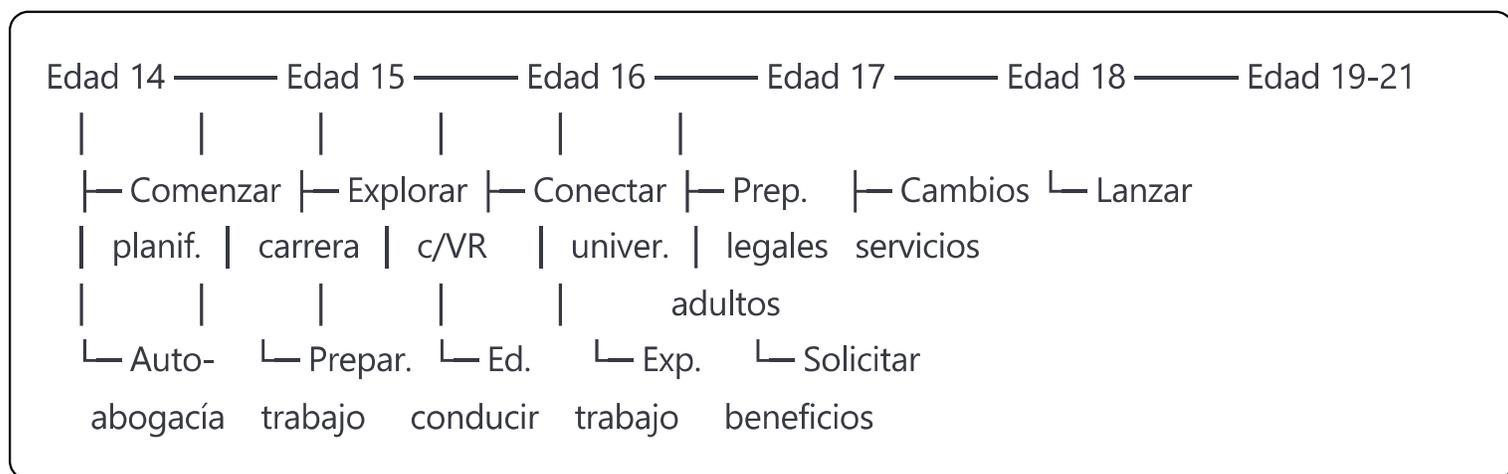
### Lista de Verificación de Documentos Esenciales:

- Certificado de nacimiento (copia certificada)
- Tarjeta de Seguro Social
- ID estatal o licencia de conducir
- Registro de votante

- Servicio Selectivo (si aplica)
- Tarjetas de seguro
- Cuenta bancaria
- Liberaciones HIPAA
- Poder notarial (si se necesita)

## Plantillas de Cronograma

### Cronograma Maestro de Transición de Escuela Secundaria



### Plantilla de Planificación Mensual

Use esto cada mes para mantenerse en el rumbo:

| Semana | Área de Enfoque     | Elementos de Acción          | ¿Completado?             |
|--------|---------------------|------------------------------|--------------------------|
| 1      | Educación           | Revisión de metas IEP        | <input type="checkbox"/> |
| 2      | Habilidades de Vida | Practicar habilidad objetivo | <input type="checkbox"/> |
| 3      | Social              | Actividad comunitaria        | <input type="checkbox"/> |
| 4      | Planificación       | Prep del próximo mes         | <input type="checkbox"/> |

# Recursos y Apoyo

## Contactos de Agencias Clave

### Recursos Federales:

- **Seguro Social** | 1-800-772-1213 | [ssa.gov](http://ssa.gov)
- **Dept. del Trabajo** | 1-866-487-2365 | [dol.gov](http://dol.gov)
- **Job Corps** | 1-800-733-5627 | [jobcorps.gov](http://jobcorps.gov)

### Servicios Estatales:

- **Rehabilitación Vocacional** | [Su VR estatal]
- **Servicios DD** | [Su agencia DD estatal]
- **Centros de Vida Independiente** | [ilru.org](http://ilru.org)

## Organizador de Documentación

### Cree una Carpeta de Transición con Estas Secciones:

#### 1. Registros Educativos

- Todos los IEPs
- Evaluaciones
- Transcripciones
- Diplomas/Certificados

#### 2. Registros Médicos

- Documentación de diagnóstico
- Proveedores actuales
- Medicamentos
- Seguro

### **3. Empleo**

- Currículum
- Referencias
- Muestras de trabajo
- Certificaciones

### **4. Beneficios**

- SSI/SSDI
- Medicaid
- Exenciones
- Cuenta ABLE

## **Guía de Referencia Rápida**

### **Lista de Verificación de Planificación de Transición por Edad**

#### **Edad 14-15:**

- Comenzar discusiones de transición
- Explorar intereses
- Construir auto-abogacía

#### **Edad 16-17:**

- Conectar con agencias para adultos
- Ganar experiencia laboral
- Desarrollar habilidades de vida

#### **Edad 18:**

- Abordar cambios legales
- Solicitar beneficios
- Registrarse para votar

### **Edad 19-21:**

- Finalizar servicios para adultos
- Completar educación/entrenamiento
- Lanzar a la adultez

## **Indicadores de Éxito por Dominio**

**Educación:** Progresando hacia diploma/certificado

**Empleo:** Tiene experiencia laboral/ofertas de trabajo

**Vida Independiente:** Puede manejar actividades diarias

**Comunidad:** Participando en actividades sociales

**Auto-Determinación:** Toma sus propias decisiones

## **Frases Críticas de Transición**

### **Para Reuniones IEP:**

- "¿Cómo esto los preparará para la vida adulta?"
- "¿Qué resultados post-escolares estamos enfocando?"
- "¿Cómo esto se alinea con sus metas de transición?"

### **Para Reuniones de Agencias:**

- "¿Qué servicios estarán disponibles después de la escuela?"
- "¿Cuál es el proceso de elegibilidad?"

- "¿Qué tan larga es la lista de espera?"
- 

**Versión del Documento:** 2.0 | **Última Actualización:** Enero 2025 | **Próxima Revisión:** Abril 2025

**Recuerde:** La transición es un maratón, no un sprint. Cada pequeño paso adelante es progreso hacia la independencia y una vida adulta plena.